

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ «Национальный детский сад № 16
«Бадм центг»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 3 от 11 . 01 . 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Национальный детский сад № 16 «Бадм центг»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Эрдниева Г.Ц. /
подпись / расшифровка подписи
Приказ № 39 от 15 . 01 . 2021 г.

Положение о физкультурном зале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.3. Физкультурный зал размещен на первом этаже, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Физкультурный зал является:

- ✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.5. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности

3.1. Воспитатель по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему ДОО и старшему воспитателю.

3.2. Воспитатель по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующей ДОО.

3.3. Основной задачей воспитателя по физической культуре является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

- ✓ внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- ✓ обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- ✓ организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- ✓ организовывать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с программой «От рождения до школы» и т.д.
- ✓ обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- ✓ осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.
- ✓ составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- ✓ обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- ✓ проводить диагностику;
- ✓ организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью;
- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий.

4. Организация работы

- 4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течении всего учебного года.
- 4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.
- 4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим - графика.
- 4.4. Проветривание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДОО графикам.

5. Руководство и взаимосвязь

- 5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, старший воспитатель, старшая медсестра.
- 5.2. Воспитатель по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой ДОО, педагогическим советом ДОО и старшим воспитателем, музыкальным руководителем, учителем – логопедом ДОО, школой, другими ДОО.

6. Ответственность

- 6.1. Воспитатель по физической культуре в физкультурном зале несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время занятий.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.