
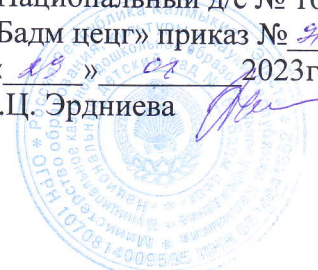


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Национальный детский сад №16 «Бадм цецг»
358007. Республика Калмыкия. г.Элиста 1 микрорайон,31
Тел.8(84722)4-32-80. ИНН/КПП0814041662/081601001
ОГРН 10770814009595, e-mail.ru сайт ds16.rk.online

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МКДОУ
«Национальный детский сад №16
«Бадм цецг»
« 25 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Национальный д/с № 16
«Бадм цецг» приказ № 91
« 23 » 08 2023г.
Г.Ц. Эрдниева 



**Годовой план работы
МКДОУ «Национальный детский сад №16
«Бадм цецг»
2023-2024 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД №16 «БАДМ ЦЕЦГ»

Основные направления на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

- формирование патриотического воспитания, формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитывать элементы гражданственности в соответствии с требованиями ФОП ДО
- .Формирование социально-коммуникативной активности детей через организацию мероприятий с детьми и родителями
- Активизировать работу педагогов в вопросах формирования основ безопасного поведения дошкольниками, внедряя традиционные и инновационные технологии.

1. Организационно-управленческий раздел

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.1.1.	Заседание № 3. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Охрана жизни и здоровья детей в осенний период» 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.	август	Заведующий делопроизводитель Зам.зав. по АХЧ

<p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
<p>Заседание № 1. 1. Рассмотрение вопроса награждения сотрудников на 2024 год: - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень. 3. Выбор нового состава комиссии по распределению стим. фонда 4. Подготовка и проведения самообследования деятельности ДОУ за 2023г.</p>	январь	Заведующий делопроизводитель
<p>Заседание № 2 1. Утверждение результатов самообследования деятельности ДОО за 2023г. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. Инструктаж: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	апрель	Заведующий делопроизводитель Зам. зав по АХЧ

1.1.2. Педагогический совет.

1	<p>Педагогический совет № 1 Тема «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». 1. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 3. Обсуждение и принятие образовательной программы, сетки занятий на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение планов кружковой работы, преемственности с СОШ, наставников. 7. Утверждение плана методической службы на 2023-2024 уч.г. 8. Утверждение плана курсовой подготовки педагогов на 2023год.</p>	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: Формирование патриотического воспитания, воспитание у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.</p>	декабрь	Заведующий Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> О решение педагогического совета № 1 Заведующий Эрдниева Г.Ц. Аналитическая справка тематического контроля: Система работы педагогического коллектива ДОУ по формированию у детей нравственных качеств на основе изучения традиций и обычаев родного края. Деловая игра: Золотое правило нравственности Принятие решения педагогического совета №2		
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста в области формирования основ безопасного поведения» 1.О решение педагогического совета №2. Заведующий Эрдниева Г.Ц. 2.Конкурс: «Предметно-пространственная среда группы в соответствии ФГОС ДО» 3.Принятие решения педагогического совета № 3. Председатель педсовета.	март	Заведующий Старший воспитатель
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2022-2024 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ». <ul style="list-style-type: none"> О решение педагогического совета № 3. Заведующий Эрдниева Г.Ц. Отчет педагогов ДОУ за 2023-2024 уч.год. Отчет руководителей кружков. Отчет по деятельности логопункта. Отчет методической службы ДОУ. 	май	Заведующий Старший воспитатель

1.1.3.Административные совещания

1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Раз в квартал	Заведующий
2.	Обсуждение этапов реализации годового плана работы ДОО	Раз в квартал	Администрация ДОУ
3.	Вопросы безопасности всех участников образовательного процесса, мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов (если таковые есть)	В течение года	Заведующий, зав.зам АХЧ, ст. медсестра ст.восп.
4.	Вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, рассматривание соглашений по охране труда. Отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников.	Раз в квартал	Заведующий Ответственный по охране труда
5.	Отчеты администрации, медицинских работников, педагогов, других работников о	Раз в квартал	Ст.воспитатель Ст. медсестра

	состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ		
6.	Обсуждение вопросов материально-технического оснащения ДОО, организация административно-хозяйственной работы.	Раз в квартал	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
7.	Анализ оперативного контроля	Соотв.плану контроля	Заведующий Ст.восп/Ст.мед.сестра
8.	Обсуждение текущих вопросов работы с родителями, сроки проведения собраний и повесток заседаний Совета родителей ДОО	2 раза в год	Заведующий Ст.восп.

1.1.4. Административно-организационные мероприятия

1	Работа по озеленению территории детского сада	Апрель-май	Зам.зав. АХЧ
2	Ремонт мягкой кровли двух корпусов	сентябрь	Заведующий
3	Реконструкция прогулочных веранд (приобретение)	Сентябрь-октябрь	Заведующий
4	Косметический ремонт здания	июль	Заведующий

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О	Сроки
1	Управление дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО	Заведующий Ст.восп	Эрдниева Г.Ц. Каруева С.В.	сентябрь
2	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях современного образования	Педагог-психолог	Зулаева И.А.	ноябрь
3	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	Воспитатель воспитатель	Гюнзеева З.З. Манджиева Б.Ю.	сентябрь - октябрь
4	Совершенствование этнокультурной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФГОСДО	Воспитатель Воспитатель	Мишкеева И.Г Гатцаева Г.В.	ноябрь

1.2.2. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1КК				
1	Гатцаева Г.В.	воспитатель	1КК	май 2024
2	Очирова В.Э.	воспитаель	ВКК	Май 2024
3	Эрджеева К.Н.	воспитатель	ВКК	май 2024

Работа с аттестуемыми педагогами.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
--------------	-------------------	-------	---------------

Организационный этап Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	август	Старший воспитатель
Изучение нормативно - правовых документов: Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Отраслевое соглашение между Администрацией г.Элисты, Управлением образования г.Элисты и Элистинской городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы.	август	
Оформление стенда по аттестации	сентябрь	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	
Работа с аттестуемыми педагогами Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями и портфолио педагога.	В течение года	
Участие в методической работе ДОО (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	
Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) Аттестация Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель
Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую квалификационные категории на будущий год		Старший воспитатель

1.2.3.Медико-педагогические совещания.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Медико-педагогические совещания МПС 1 1.Адаптация детей к условиям детского сада. 2.Анализ состояния здоровья детей	ноябрь	Воспитатели групп раннего возраста. Педагог-психолог Ст.медсестра
2.	Медико-педагогические совещания МПС 2 1.Результаты НПП детей 2 и 3 года жизни и коррекционная работа. 2.Результаты оздоровительной работы. 3. Работа с детьми инвалидами	апрель	Воспитатели групп раннего возраста, Ст.мед сестра/ воспитатели Учитель-логопед, педагог- психолог

1. Организационно-методическая работа

2.1. Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема:	октябрь	Старший воспитатель
2	Тема: «Воспитание нравственно патриотических чувств дошкольников различных видах деятельности»	декабрь	Старший воспитатель

• **Консультации, мастер-класс, практикумы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультация. «Нравственно патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	август	Тельгеева С.Н.
2.	Консультация. «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	сентябрь	Очирова В.Э.
3.	Методический час. «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Октябрь	Манджиева Б.Ю.
5.	Консультация. Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в семье	Ноябрь	Зулаева И.А.
6.	Педагогический час. Современные подходы к патриотическому воспитанию детей	ноябрь	Эрджеева К.Н.
7.	Семинар-практикум Ознакомление детей дошкольного возраста с людьми прославляющих свою малую Родину	ноябрь	Иванова Ц.А.
8.	Методический час. Формы и методы реализации задач целенаправленного социально- коммуникативного развития дошкольников	январь	Старший воспитатель
9.	Семинар - практикум. Игровая деятельность в социально- коммуникативном развитии (формирование безопасного поведения)	февраль	Гатцаева Г.В.
10.	Консультация. Современные технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста по социально – коммуникативному развитию	февраль	Гюнзеева З.З.
12	Консультация. Развитие социально- коммуникативных навыков в совместной деятельности педагога с детьми	февраль	Мишкеева И.Г.
13	Методический час. Социально- коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности	январь	Старший воспитатель

14	Семинар - практикум. Развитие социально-коммуникативных навыков посредством двигательной активности	март	Фазылова С.Д.
----	--	------	---------------

• **Смотры, конкурсы**

	<i>Смотры, конкурсы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Конкурс чтецов «Стихи о родном крае»	декабрь	Старший воспитатель
2	Конкурс среди педагогов « Лучший уголок безопасности (ПДД ОБЖ)	март	Заведующий

2.4. Открытые просмотры. Изучение, обобщение передового педагогического опыта

Дата	Содержание	Ответственные
декабрь	Занятия	
1 неделя	Группы № 4,5,6	воспитатели
2 неделя	Группы № 1,8	воспитатели
3 неделя	Группы № 7,10	воспитатели
4 неделя	Группы № 2,3	воспитатели
5 неделя	Группа № 9	воспитатели
Март	Занятия	
1 неделя	Группы № 4,5,6	воспитатели
2 неделя	Группы № 1,8	воспитатели
3 неделя	Группы № 7,10	воспитатели
4 неделя	Группы № 2,3	воспитатели
5 неделя	Группа № 9	воспитатели

2.5. Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен.	Цели
1.	Обследование и постановка на учет детей, нуждающихся в помощи психолога, логопеда	Сентябрь - апрель	Педагог-психолог, учитель логопед	Коррекционная, развивающая работа
2.	Изучение социального статуса семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели	Социальный паспорт
3.	Анализ ситуации по заболеваемости	В течение года	Ст. мед сестра	План проф. мероприятий
4.	Анализ состояния электронной очереди и итоги комплектования ДОО на новый учебный год.	Сентябрь – май	Зав. МКДОУ	Комплектование групп
5	Адаптация детей к детскому саду. Готовность к школьному обучению. Результаты работы логопункта	Сентябрь-ноябрь Апрель-май	Педагог-психолог Учитель - логопед	Планирование разв. работы
6	Педагогическая диагностика освоение программы	Сентябрь май	Восп., спец. всех групп	Коррекция инд. развития ребенка
7	Самообследование	Январь-март 2023г.	Аналитическая группа	Оценка деятельности

8	Самоанализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024	Аналитическая группа	Оценка деятельности, корректировка деятельности
---	---	-----------	----------------------	---

• **Выставки.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Элиста моя столица	сентябрь	Вос. по ИЗО Воспитатели
2	Дню дошкольного работника	сентябрь	Вос. по ИЗО
3	Выставка к Году Педагога и Наставника	сентябрь	воспитатели
4	Осень чудная пора	октябрь	Вос. по ИЗО Воспитатели
5	Зул	декабрь	Вос. по ИЗО Воспитатели
6	Зимнее волшебство	Январь	Вос. по ИЗО Воспитатели
7	Цаган-Сар	февраль	Вос. по ИЗО Воспитатели
8	Вернисаж рисунков к Дню Космонавтики	апрель	Вос. по ИЗО Воспитатели
9	Выставка рисунков День Победы	май	Вос. по ИЗО Воспитатели
10	Выставка рисунков и поделок: «Здравствуй лето!»	июнь	Воспитатели

• **Взаимодействие с семьей воспитанников**

4.1. Встречи с родительской общественностью.

№	Тема мероприятия	Форма проведения	ответственный	Дата проведения
• РАЗДЕЛ «Основы семейной психологии»				
1	«Живу по расписанию»	Информационный стенд	Педагог-психолог, восп. младших групп	Сентябрь 2023
• РАЗДЕЛ: «История семьи и рода»				
2	Обычай и традиции калмыцкого народа: Калмыцкий народный костюм	Информационный стенд	Педагог доп. образования, ээж	Сентябрь 2023
3	Наследие народа Традиции воспитания молодого поколения	семинар	Ээж	Февраль 2023
• РАЗДЕЛ: «Основы семейного воспитания»; «Основы семейного уклада»				
4	Вместе	Проекты: День	Воспитатели	В течение

	интереснее	дошкольного работника Мамы разные нужны, мамы разные важны», «Народная культура» народные игрушки и эпос «Джангар», «Школа пешеходных наук»	групп, специалисты	года
• РАЗДЕЛ: «Основы семейного права»; Семейный бюджет.				
5	Адреса социальной и психологической помощи семье в г.Элисте.	Информационные стенды	Уполномоченный по правам ребенка в ДООУ	В течение года, раз квартал
6	Источники семейного права. Семейный кодекс РФ (комментарии).	Информационные стенды	Уполномоченный по правам ребенка в ДООУ	В течение года, раз квартал
7	Основы юридических отношений между родителями и детьми.	Информационные стенды, сайт ДОО	Уполномоченный по правам ребенка в ДООУ	В течение года
8	Защита прав ребенка.	Информационные стенды, сайт ДОО, патронаж	Уполномоченный по правам ребенка в ДООУ	В течение года
• РАЗДЕЛ: Основы ЗОЖ и содержательного досуга				
9	Совместные мероприятия спортивного характера	спортивные праздники, досуги субботники	Восп. по физической культуре, восп. групп	В течение года
10	Реклама ЗОЖ	Соц.сети	воспитатели групп	Раз в квартал
• РАЗДЕЛ: «Основные формы взаимодействия семьи и ОО»				
11	Психолого-педагогические особенности возраста	Групповые собрания, информац. стенды, День открытых дверей	Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение года
12	Решение вопросов по преодолению затруднений в воспитании	Род. собрания, инд. консультации, работа «Почтового ящика», «горячий телефон»	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	В течение года
13	Участие в мероприятиях ДООУ, конкурсах	Праздники: «День калмыцкого костюма», «День матери». «Зул»,	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года

		«Рождество», «День Защитника Отечества» «Цаган сар» «8 Марта», «День Космонавтики», «День Победы», «Выпускной бал», «Ур Сар», «День защиты детей», «День России», «День Республики Калмыкия», «День Российского флага»		
--	--	--	--	--

• **Общие собрания родителей.**

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Планы ДОУ на учебный год. Выбор Совета родителей ДОУ	Родители всех групп	заведующий
май	Итоги года. Публичный доклад.	Родители всех групп	Заведующий

• **Массовые мероприятия совместно с родителями**

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Акция «Жизнь ребенку сбереги- в автокресле пристегни!»	Родители и дети подгот. группы	Воспитатель группы
Ноябрь	День матери, Зул	Родители всех групп	Воспитатель группы
Февраль	Цаган Сар	Родители всех групп	Воспитатель группы
Март	8 марта	Родители всех групп	Воспитатель группы
Апрель	День здоровья	Родители дошкольных групп	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Апрель	Театральный фестиваль «Гимн тюльпану»	Родители всех групп	Воспитатели групп
Май	День Победы	Родители всех групп	Воспитатели групп

• **Совет родителей ДОУ.**

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Выборы нового состава совета родителей ДОУ. Орг. заседание.	Родители всех групп	Заведующий Председатель Совета
ноябрь	Обсуждение результатов адаптационного периода, решение хоз.задач.	Члены совета	Заведующий Председатель Совета
февраль	Заседания по необходимости	Члены совета	Заведующий Председатель Совета

май	Итоги года	Члены совета	Заведующий Председатель Совета
-----	------------	--------------	--------------------------------------

**5. Основные направления совместной работы
начальной школы СОШ№10 и ДОУ.**

№	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проводить совместные заседания с целью решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем.	2 раза в год.	Методист по НСО, ст. воспитатель, учителя, воспитатели.
2.	Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению.	август	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.
3.	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности и формирования интереса и потребности культурным традициям народа через организацию национальных праздников, посредством погружения среду культуры и этикета.	1 раз в год.	Педагог доп. образования, воспитатели.
4.	Приглашать воспитанников ДОУ на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники.	В течение года	Учителя, воспитатели
5.	Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе, родительские собрания.	Февраль-май	Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели.
6.	Проводить подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	В течение года.	Логопед, психолог, учителя. Педагог-психолог,
7.	Проводить тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности (с согласием родителей)	Октябрь - май	Педагог-психолог, учитель-логопед, ст. воспитатель
8.	Проводить консультации для родителей. Посещать занятия в детском саду будущим учителям первоклассников.	Май	
9.	Совместное педагогическое совещание учителей нач. классов и воспитателей с целью обсуждения реализации задач планирования.	Март- май	
10.		Апрель	

6. Руководство и контроль.

6.1. Оперативный контроль

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Вид контроля	Где заслушивается	Отвествен.
1	Охрана жизни и здоровья	ежемесячно	оперативный	Адм.совещание	Заведующий Ст.восп
2	Проверка календарных планов	ежемесячно	предупр.	Инд.консультац.	Заведующий. Ст. воспитатель

	воспитательно-образовательной работы				
3	Состояние документации в группах	ежеквартально	оператив.	Инд.консультац.	Заведующий. Ст. воспитатель
4	Анализ заболеваемости	ежемесячно	оператив.	Адм.совещание	Ст. медсестра
5	КГН при одевание, питании, умывания	Постоянно	Предупред.	Адм.совещание	ст. воспитатель
6	Создание языковой среды	ежеквартально	оператив.	Инд.консультац.	Заведующий. Ст. воспитатель
7	Подготовка к занятиям	ежемесячно	Оператив.	Адм.совещание	Ст.воспитатель
	Выполнение режима прогулки	ежеквартально	Оператив.	Адм.совещание	Ст.воспитатель
8	Контроль за организацией питания	Постоянно	Оператив.	Адм.совещание	Ст. медсестра
9	Организация двигательного режима детей	ежемесячно	Оперативный	Адм.совещание	Ст.воспитатель
10	Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей	Постоянно	Оператив.	Медико-пед. совещание	Физиомедсестра
11	Контроль за состоянием охраны труда	Постоянно	Оператив.	Адм.совещание	Зам.зав АХЧ
12	Контроль за санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования	Постоянно	Оператив.	Адм.совещание	Зам.зав АХЧ
6.2. Тематический контроль					
1	Система работы педагогического коллектива ДОО по формированию нравственно – патриотическому воспитанию	декабрь	тематический	педсовет	Комиссия
2	Система работы	март	Тематич.	педсовет	Комиссия

	педагогического коллектива по формированию социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста в области формирования основ безопасного поведения				
6.3.Итоговый контроль					
1	Самообследование деятельности ДОО за 2023г.	Февраль-апрель	итоговый	Инф-аналит. справка	Комиссия
2	Выполнение образовательной программы за 2023-2024 уч. год	май	итоговый	Инф-аналит. справка/ публичный доклад	Заведующий