


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД № 16 «БАДМ ЦЕЦГ»
358007 РК г. Элиста 1 микр, д.31 тел. 884722 4-32-80**

Принято на Педагогическом совете МКДОУ № 16 протокол № <u>3</u> от <u>11.09.2021</u>	Согласовано с Советом родителей МКДОУ № 16 Протокол № <u>2</u> от <u>11.09.2021</u>	«Утверждаю» заведующий ДОО Г.Ц.Эрдниева  Пр. № <u>39</u> от <u>15.09.2021</u>
--	---	--

**Порядок и основания отчисления
обучающихся
МКДОУ «Национальный детский сад № 16 «Бадм цецг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам отчисления и сохранения места воспитанников.

1.2. Данный Порядок определяет порядок и основания для отчисления и сохранения места детей, регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При отчислении детей ДОО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок определяет правила действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания отчисления воспитанников

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. При отчислении ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.3. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (*приложение 1*). В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) номер группы, которую посещает воспитанник;
 - г) дата отчисления;
 - д) причина.
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения (Приложение 2)

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок и основания отчисления и сохранения места воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.

5.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МКДОУ «Национальный
детский сад № 16 «Бадм цецг» Г.Ц.Эрдниевой
от _____

(ФИО заявителя указывается полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел., адрес электронной почты

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Заявление № _____
об отчислении ребенка
из МКДОУ «Национальный детский сад № 16 «Бадм цецг»

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО полностью)

дата рождения ребенка _____

группа _____

(общеразвивающей , комбинированной направленности)

из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Национальный
детский сад № 16 «Бадм цецг» с _____

(указывается с какого числа)

в связи

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МКДОУ «Национальный
детский сад № 16 «Бадм цецг» Г.Ц.Эрдниевой
от _____

(ФИО заявителя указывается полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел., адрес электронной почты

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

**Заявление
о сохранении места за воспитанником
МКДОУ «Национальный детский сад № 16 «Бадм цецг»**

Прошу Вас сохранить место моего ребенка _____ ФИО,
_____ дата рождения; _____ № группы,
на период с _____ до _____,
в связи с _____
(указать причину)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /расшифровка подписи