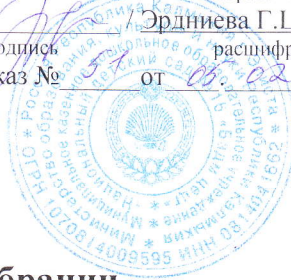


СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МКДОУ «Национальный детский сад №16 «Бадм цецг»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 2 от 05.02.2021 г.
Председатель ПК Эрднеева К.Н. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Национальный детский сад
№ 16 «Бадм цецг»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Эрднеева Г.Ц. /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 51 от 05.02.2021 г.



Положение о Родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Национальный детский сад № 16 «Бадм цецг» (далее — ДОО или образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ДОО.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание образовательной организации:

- выбирает Совет родителей образовательной организации (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей образовательной организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательной организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной организации (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг

воспитанникам, в том числе платных в образовательной организации(группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательной организации (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательной организации (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи образовательной организации (группе) в укреплении материально-технической базы образовательной организации (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет Родителей образовательной организации (группы);
- требовать у Совета Родителей образовательной организации (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников образовательной организации (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей образовательной организации (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей образовательной организации (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей образовательной организации (группы),

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий образовательной организации совместно с председателем Совета родителей образовательной организации.

5.6. Родительское собрание группы ведет Совет родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим образовательной организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим образовательной организации определяет повестку Дня Совета роди-

телей;

- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим образовательной организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.9. Общее Родительское собрание собирается 3 раза в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей образовательной организации совместно с заведующим образовательной организации или Совет родителей групп.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления образовательной организации

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей образовательной организации.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, -прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах образовательной организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.